

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016**

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng và Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các văn bản hướng dẫn của Trung ương và địa phương về THPT, CLP,

Nhằm thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Mục đích

Tăng cường tiết kiệm, chống lãng phí (TK,CLP) trong sử dụng ngân sách nhà nước, tiền, tài sản, lao động, thời gian lao động nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách, nguồn lực tại cơ quan, đơn vị, góp phần huy động, tập trung nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Các cấp ủy Đảng, chính quyền và đoàn thể cơ quan tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo thực hành TK,CLP trên tất cả các lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị; xem đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và là trách nhiệm của mỗi công chức, người lao động.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cụ thể về thực hành TK,CLP trong năm 2016.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về thực hành TK,CLP như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ; các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng và Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về THPT, CLP (Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012

của Ban Bí thư về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí), Chương trình hành động số 03/CTr-UBND ngày 19/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014; Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 20/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 03/01/2015 của Chính phủ.

Tiếp tục quán triệt ý nghĩa, mục đích, nội dung, yêu cầu của công tác thực hành TK,CLP đối với toàn thể công chức và người lao động thuộc cơ quan, tạo sự chuyển biến tích cực trong cải tiến lề lối làm việc, cải cách hành chính, thực hành TK,CLP; đồng thời, thực hiện trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc tích cực phát hiện và phản ánh hành vi lãng phí.

## 2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

### a) Xây dựng và ban hành văn bản hướng dẫn thực hành TK,CLP

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định nội bộ như: Quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động; Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công; Quy chế làm việc; Quy định về sử dụng điện, sửa chữa trang thiết bị sử dụng điện...

- Các đơn vị chủ động nghiên cứu các quy định về chính sách, chế độ, định mức, tiêu chuẩn làm cơ sở lập dự toán chi khi thực hiện kế hoạch công tác tại đơn vị mình, đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tiết kiệm và hiệu quả. Tham gia rà soát, đóng góp về việc sửa đổi, bổ sung các quy định nội bộ khi phát hiện không còn phù hợp, gây lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản, nguồn lao động...

### b) Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; các quy định của Luật Ngân sách nhà nước từ khâu lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý sử dụng, kiểm soát, thanh toán và quyết toán ngân sách nhà nước; đảm bảo sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao, góp phần tăng thu nhập và phúc lợi cho công chức và người lao động thuộc cơ quan.

- Công khai tài chính theo quy định của pháp luật như: Công khai dự toán, tình hình quản lý sử dụng nguồn kinh phí, mua sắm, quản lý sử dụng tài sản, trang thiết bị và các tài sản khác...; công khai hoạt động của Tổ tư vấn đấu thầu mua sắm, sửa chữa tài sản; công khai việc trích lập và sử dụng các quỹ, các nguồn thu, chi khác (nếu có).

- Chấp hành việc quản lý và sử dụng kinh phí theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công. Tham mưu, đề xuất các biện pháp phù hợp để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, cước chuyển công văn, photo, văn phòng phẩm, xăng xe và các chi phí khác. Giảm tối đa các khoản chi phí chưa thật sự cần thiết, hội nghị, hội thảo, tiếp khách... Khi cần thiết tổ chức hội nghị, có kế hoạch lồng ghép các nội dung cần triển khai, đảm bảo đúng thành phần, thiết thực, chất lượng và đúng tiêu chuẩn quy định. Kiên quyết không sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân.

- Phấn đấu thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm chi thường xuyên đạt từ 10% trở lên; thực hiện khoán chi tổ chức hội nghị, công tác phí, sử dụng điện, nước, cước phí bưu chính, viễn thông, xăng, dầu, văn phòng phẩm (giấy, mực in), photo... Thực hiện in, photo văn bản đúng số lượng cần thiết, hạn chế thấp nhất bản in hồng, in sai; khuyến khích in, photo văn bản hai mặt; sử dụng giấy đã in, photo một mặt (in hồng, in sai) để in các tài liệu có tính chất tham khảo. Hạn chế việc photo văn bản, tài liệu để phục vụ các cuộc họp nội bộ, trao đổi thông tin, phát hành giấy mời giữa các đơn vị thuộc Sở.

- Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng tài sản, trang thiết bị làm việc. Định kỳ kiểm kê tài sản và tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử, nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử.

- Trong nghiệp vụ tham mưu quản lý, điều hành ngân sách, các đơn vị chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan theo chuyên ngành, kịp thời tham mưu trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định cho phù hợp; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh thực hiện đúng các tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý giá, tài sản công...

### 3. Công tác đào tạo, tuyển dụng và sử dụng lao động

- Tổ chức kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế theo hướng tinh gọn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và theo đúng quy định hiện hành. Xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc diện định kỳ phải chuyển đổi.

- Rà soát lại quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý, kiện toàn chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị trực thuộc, sắp xếp lại đội ngũ công chức cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị và số lượng biên chế được giao.

- Rà soát lại quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng để bổ sung phù hợp; cử công chức đào tạo, bồi dưỡng theo quy hoạch; tuyển dụng công chức theo yêu cầu nhiệm vụ, thực hiện đúng trình tự tuyển dụng và bố trí công việc hợp lý đối với công chức mới tuyển dụng. Thường xuyên rà soát vị trí việc làm, đánh

giá hiệu quả làm việc đối với từng công chức để có biện pháp, bố trí, sắp xếp lại cho phù hợp, đảm bảo sử dụng lao động có hiệu quả.

- Quản lý tốt công chức và người lao động, thường xuyên nhắc nhở công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, sử dụng thời gian lao động hiệu quả.

#### 4. Thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành TK,CLP

- Thường xuyên tự kiểm tra tài chính, kế toán tại cơ quan, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để phát hiện và kịp thời chấn chỉnh, xử lý những trường hợp sai phạm.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành TK,CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

- Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, công chức và người lao động trong thực hành TK,CLP và phát hiện những hành vi lãng phí.

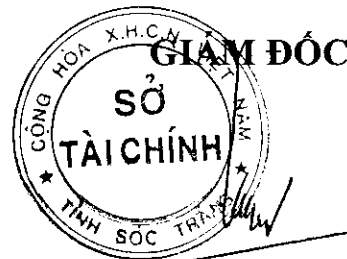
### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch.

2. Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Sở triển khai, thực hiện kế hoạch; định kỳ, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành TKCLP tại cơ quan theo đúng quy định./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP (VT-CCHC-KT).



**Chung Thanh Tâm**